

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- објасни интерфејс (радно окружење, изглед) одабраног програма CAD/CAM,</li> <li>- конструише 2D облике и</li> <li>- конструише одјевне предмете помоћу компјутера (CAD/CAM).</li> </ul> <p>24. Припрема кројних дијелова за рачунарску обраду</p> <p>Полазник ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- користи базу података спрењених кројних дијелова,</li> <li>- припрема кројне дијелове за дигитализацију,</li> <li>- разврстава обриске кројног дијела и декомпозицију на сегменте,</li> <li>- одређује врсте сегмената,</li> <li>- учитава по редослиједу главних и помоћних тачака,</li> <li>- одређује TYP и COD главних тачака, MOD грађирних подручја,</li> <li>- одређује начин помака главних тачака и</li> <li>- дигитализује дијелове кроја.</li> </ul> <p>25. Дефиниција модела одјевног предмета и модификације кројних дијелова</p> <p>Полазник ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утврди систематизацију модела и назив модела одјевног предмета,</li> <li>- дефинише модел и</li> <li>- модификује кројне дијелове.</li> </ul> <p>26. Компјутерска израда и штампа кројних слика</p> <p>Полазник ће бити способан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема кројне дијелове и уноси податке за компјутерску обраду,</li> <li>- утврди параметре кројне слике,</li> <li>- именује све кројне дијелове,</li> <li>- сортира кројне дијелове на графичкој компоненти према врсти материјала (кројни дијелови основног материјала, кројни дијелови поставе, међупоставе),</li> <li>- уклопи кројне дијелове у кројну слику на графичкој компоненти система и изради кројну слику на графичкој компоненти.</li> </ul> |  |
| 6. Услови за упис, напредовање и завршетак Програма | <p>Обавезни услови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навршених 18 година,</li> <li>- завршена најмање средња школа,</li> <li>- познавање рада на рачунару (MS Office).</li> </ul> <p>Предност при упису имају кандидати који познају употребу растерске и векторске графике при раду на рачунару.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 7. Начин евалуације Програма и постигнућа у учењу   | На крају оспособљавања полазници су дужни попунити евалуациони упитник на основу којег се врши процјена успешности одржаног оспособљавања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

## 721

На основу члана 96. став 3. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/12 и 90/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 24/12, 121/12 и 57/16), министар здравља и социјалне заштите, 24. априла 2017. године, д о н о с и

## УПУТСТВО

## О СУПЕРВИЗИЈИ У УСТАНОВАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Овим упутством прописују се услови и начин обављања супервизије у установама социјалне заштите.

2. Установа социјалне заштите обезбјеђује простор за супервизију у установи или изван службених просторија установе.

3. Установа социјалне заштите обезбјеђује редовно присуство стручних радника и радника на осталим пословима социјалне заштите супервизији.

4. Супервизијска подршка организује се на основу добровољног пристанка стручних радника и радника на осталим пословима социјалне заштите.

5. Организовање супервизије врши се једанпут у 15 дана и траје максимално четири школска часа.

6. Супервизијски процес одржава се за вријеме радног времена.

7. Послове супервизије обављају образовани супервизори који имају најмање пет година радног искуства у

струци, те који нису радно ангажовани у установи у којој се организује супервизија.

8. Укупан процес супервизије траје 64 часа или 120 часова, зависно од потребе и динамике групе.

9. Установа социјалне заштите расписује јавни позив интереса за ангажовање супервизора, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

10. У установама социјалне заштите организују се индивидуална и групна супервизија.

11. Супервизија се може организовати индивидуално у случају исказане потребе и интереса стручних радника и радника на осталим пословима социјалне заштите.

12. Супервизија се организује групно кроз редовне сусрете стручних радника и радника на осталим пословима социјалне заштите и супервизора.

13. Групној супервизији присуствује од пет до осам стручних радника и радника на осталим пословима социјалне заштите у зависности од врсте и предмета супервизије.

14. За успјешно вођење супервизијске групе јасно се дефинишу правила којим се уређују супервизијски односи, фокус супервизије, циљ супервизије, садржај и ток процеса, а то се постиже кроз усмени договор супервизора и стручних радника и радника на осталим пословима социјалне заштите.

15. По завршетку сваког супервизијског сусрета, супервизор доставља извјештај организатору супервизије и директору установе социјалне заштите.

16. Извјештај садржи: вријеме и мјесто спровођења супервизије, присуство чланова групе или појединца, основне теме, закључак и препоруке.

17. Образац извјештаја о обављеној супервизији налази се у Прилогу 1. овог упутства, који чини његов саставни дио.

18. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/05-020-23/17  
24. априла 2017. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Драган Богданић, с.р.

#### ПРИЛОГ 1.

Супервизија у установама социјалне заштите  
Временски распон уговорене супервизије (мјесец/година до мјесец/година): \_\_\_\_\_

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ СУПЕРВИЗИЈСКОМ СУСРЕТУ         |
| 1. Супервизијска група или индивидуална супервизија: |
| 2. Датум и мјесто одржавања супервизије:             |
| 3. Период одржавања супервизије:                     |
| 4. Циљеви:                                           |
| 5. Присутни:<br>Укупан број присутних:               |
| 6. Теме које износи супервизанти:                    |
| 7. Исходи:                                           |
| 8. Потешкоће у раду:                                 |
| 9. Закључци и препоруке:                             |
| 10. Датум подношења извјештаја:                      |
| 11. Супервизор (потпис):                             |

#### Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске

На основу одредби члана 23. тачка 5. и члана 53. Закона о електричној енергији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 8/08, 34/09, 92/09 и 1/11), члана 190. ст. 1. и 2. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10), члана 10. став 1. тачка 5. Статута Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 6/10), члана 33. став 1. тачка г) и члана 43. став 1. Пословника о раду Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 59/10) и члана 21. став 1. Правилника о издавању дозвола ("Службени гласник Републике Српске", бр. 39/10 и 65/13), одлучујући по Захтјеву привредног друштва "Електрос" друштва са ограниченом одговорношћу за производњу и трговину Бања Лука за издавање дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије у Малој хидроелектрани "Говза Б-Г-1-Јелеч" на ријеци Говзи, Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске, на 42. редовној сједници, одржаној 13. априла 2017. године, у Требињу, донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИЗДАВАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ У МАЛОЈ ХИДРОЕЛЕКТРАНИ "ГОВЗА Б-Г-1-ЈЕЛЕЧ"

1. Усваја се Захтјев привредног друштва "Електрос" друштва са ограниченом одговорношћу за производњу и

трговину Бања Лука за издавање дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије у Малој хидроелектрани "Говза Б-Г-1-Јелеч" на ријеци Говзи.

2. Дозвола за обављање дјелатности производње електричне енергије из тачке 1. овог рјешења издаје се на период важења од двије године, почевши од 13.4.2017. године.

3. Саставни дио овог рјешења чини Дозвола за обављање дјелатности производње електричне енергије и Услови дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије, регистарски број: 01-652-04-1/72/17.

4. Корисник Дозволе, у периоду важења Дозволе, обавезан је плаћати регулаторну накнаду, квартално, на жиро рачун Регулаторне комисије, најкасније до краја првог мјесеца у кварталу за тај квартал, и то за 2017. годину у укупном износу од 1.427,80 КМ, како слиједи: за одговарајући период II квартала у износу од 427,80 КМ, за III квартал у износу од 500,00 КМ и за IV квартал у износу од 500,00 КМ, а за наредне године у износу, року и на начин утврђен посебним рјешењем о регулаторној накнади Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске.

5. Ово рјешење се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске", те на интернет страници и огласној табли Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске.

#### Образложење

Привредно друштво "Електрос" друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и трговину Бања Лука (у даљем тексту: подносилац захтјева) поднијело је 22.12.2016. године Регулаторној комисији за енергетику Републике Српске (у даљем тексту: Регулаторна комисија), на прописаном обрасцу, Захтјев за издавање дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије у Малој хидроелектрани "Говза Б-Г-1-Јелеч" на ријеци Говзи, инсталисане снаге 4,980 MW, под бројем: 83-12/16, од 16.12.2016. године, а који је у Регулаторној комисији заведен 22.12.2016. године, под бројем: 01-652-1/16.

У поступку обраде поднесеног захтјева, у погледу његове комплетности, утврђено је да поднесени захтјев садржи одређене недостатке, па је, у складу са чланом 13. Правилника о издавању дозвола (у даљем тексту: Правилник), од подносиоца захтјева затражено да оклони уочене недостатке и допуни Захтјев.

Након што је подносилац захтјева доставио тражену документацију и допунио Захтјев, Регулаторна комисија је 13.2.2017. године обавијестила подносиоца о комплетности Захтјева и објавила обавјештење за јавност о поднесеном захтјеву на својој интернет страници, огласној табли и у дневним новинама, одредивши рок за достављање коментара јавности, те су дате информације о начину и роковима за подношење захтјева за стицање статуса умјешача. До истека рока остављеног у обавјештењу за јавност, односно до 20.2.2017. године није било коментара на поднесени захтјев, нити је било поднесених захтјева за стицање статуса умјешача.

На основу одредбе члана 17. Правилника, Регулаторна комисија је, на 38. редовној сједници, одржаној 1.3.2017. године, утврдила Нацрт дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије и донијела закључак да се у поступку јавног разматрања Нацрта ове дозволе одржи општа расправа у Фочи 9.3.2017. године ради разматрања услова дозволе и прибављања коментара на Нацрт дозволе од стране подносиоца захтјева и других заинтересованих лица. Закључком о одржавању опште расправе одређено је да се коментари на Нацрт дозволе, у писаној форми, као и захтјеви за стицање статуса умјешача, могу доставити до 10.3.2017. године. О одржавању опште расправе, као и роковима за доставу коментара на Нацрт дозволе и за подношење захтјева за стицање статуса умјешача, Регулаторна комисија је обавијестила подносиоца захтјева, те је објавила обавјештење за јавност у дневним новинама "Глас Српске" и на својој интернет страници.

Општа расправа одржана је у заказано вријеме и истој су, поред представника Регулаторне комисије, присуство-