

ради уклањања последица елементарне непогоде и друге несреће, спречавање настајања даљих штета и осигурања основних услова за живот на угроженом подручју у складу са могућностима и одлуком надлежног органа Републике”.

Извршилац задатка: Влада Републике Српске.

Учесници: град/општина, Републичка управа цивилне заштите, Републички штаб за ванредне ситуације ако је активираан.

Рок: у складу са проценом ситуације.

VI - ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

75. О реализацији превентивних мјера из овог плана извршиоци су дужни доставити извјештај Министарству саобраћаја и веза Републике Српске и Републичкој управи цивилне заштите најкасније до 1. новембра текуће године, а по завршетку зимске сезоне доставити Министарству саобраћаја и веза и Републичкој управи цивилне заштите коначан извјештај о реализацији мјера из овог плана најкасније 20 дана по завршетку зимске сезоне.

76. Задужује се Републичка управа цивилне заштите да, у случају потребе, континуирано извјештава Владу Републике Српске.

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

77. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру својих надлежности, реализовати и друге задатке из домена заштите и спасавања од снежних падавина и снијега кроз све фазе: превентива, одговор и опоравак, а који ће за резултат имати спречавање настанка или ублажавање последица елементарне непогоде изазване снежним падавинама и снијежом.

78. Извршиоци задатака утврђени овим планом дужни су, у оквиру властитог буџета, обезбиједити финансијска средства потребна за њихову реализацију.

79. Овај план објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-4119/23
1. децембра 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

2578

На основу члана 207. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 9. став 4. Пословника о раду Владе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 123/18), генерални секретар Владе Републике Српске доноси

ЗАКЉУЧАК

О ИСПРАВЦИ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У РЈЕШЕЊУ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “МИЛАН ИЛИЋ ЧИЧА ШУМАДИЈСКИ” ХАН ПИЈЕСАК

1. У тачки 1. диспозитива Рјешења о именовању директора Јавне установе Основна школа “Милан Илић Чича Шумадијски” Хан Пијесак, број: 04/1-012-2-3916/23, од 16.11.2023. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 105/23), као и у цијелом тексту Рјешења, умјесто ријечи: “Голијанин” треба да стоји ријеч: “Голијан”.

2. Ова исправка производи правно дејство од дана од којег производи правно дејство Рјешење које се исправља.

Број: 04.2/012-2250/23
15. децембра 2023. године
Бањалука

Генерални секретар
Владе,
Далибор Панић, с.р.

2579

На основу члана 201. став 2. Породичног закона (“Службени гласник Републике Српске”, број 17/23) и члана 76.

став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар здравља и социјалне заштите, 7. децембра 2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ВОЂЕЊУ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О УСВОЈЕНОЈ ДЈЕЦИ

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај и начин вођења евиденције и документације о усвојеној дјечи.

Члан 2.

(1) Евиденција о усвојеној дјечи води се у Књизи евиденције о усвојеној дјечи за сваку календарску годину.

(2) Књигу евиденције о усвојеној дјечи води центар за социјални рад, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове социјалне заштите (у даљем тексту: орган старатељства), чијом одлуком је усвојење засновано.

Члан 3.

У Књигу евиденције о усвојеној дјечи уписују се подаци о:

1) усвојенику, прије и након усвојења: лично име (име и презиме), јединствени матични број, пол, датум рођења, мјесто рођења (општина/држава), националност, држављанство, пребивалиште/боравиште (мјесто и адреса),

2) усвојениковим родитељима: лично име (име и презиме), јединствени матични број, датум рођења, мјесто рођења (општина/држава), националност, држављанство, пребивалиште/боравиште (мјесто и адреса),

3) усвојеоцима: лично име (име и презиме), јединствени матични број, датум рођења, мјесто рођења (општина/држава), националност, држављанство, пребивалиште/боравиште (мјесто и адреса), статус (брачни супружници заједнички, један брачни супружник уз пристанак другог; маћеха или очух дјетета које се усваја, ванбрачни партнери заједнички, ванбрачни партнер родитеља дјетета које се усваја, брачни супружник или ванбрачни партнер усвојеоца дјетета),

4) сродство са усвојеником (постоји / не постоји),

5) облику усвојења (потпуно/непотпуно),

6) броју и датуму рјешења органа старатељства о заснованом усвојењу,

7) називу органа старатељства, броју и датуму рјешења о раскиду непотпуног усвојења,

8) носiocу обавезе издржавања после раскида непотпуног усвојења,

9) другим чињеницама (напомена).

Члан 4.

(1) Књига евиденције о усвојеној дјечи води се у штампаном облику укоричене књиге, формата А3 (420 mm · 297 mm), хоризонталне оријентације и са нумерисаним странама, а унос података врши се уписивањем података трајним мастилом плаве боје ћирилицом или латиницом, у складу са штампаном верзијом књиге.

(2) Изглед Књиге евиденције о усвојеној дјечи у штампаном облику утврђен је у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) На предњој страни корица Књиге евиденције о усвојеној дјечи у штампаном облику, на средини корица налазе се ријечи: “КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ О УСВОЈЕНОЈ ДЈЕЦИ” великим штампаним словима, фонтом Cambria, величине 36.

(4) Прва нумерисана страна Књиге евиденције о усвојеној дјечи садржи: у првом реду ријечи: “КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ О УСВОЈЕНОЈ ДЈЕЦИ” великим штампаним словима, фонтом Cambria, величине 36; у следећем реду ријечи: “За годину/године”, малим штампаним словима, фонтом Cambria, величине 36, и предвиђену црту

за упис година, а у наредном реду на предвиђеној линији уписују се подаци о органу старатељства испод које су у загради ријечи: "(Назив органа старатељства)" одштампане малим штампаним словима, фонтом Cambria, величине 24.

(5) Прва нумерисана страна и свака следећа страна Књиге евиденције о усвојеној дјечи садржи табелу са подацима из члана 3. овог правилника који се воде за свако дијете појединачно.

(6) Страница Књиге евиденције о усвојеној дјечи са подацима из става 5. овог члана сматра се посебним образцем Књиге евиденције о усвојеној дјечи – Образац за дијете.

(7) Техничке карактеристике Обрасца за дијете Књиге евиденције о усвојеној дјечи из Прилога овог правилника су следеће:

1) великим штампаним словима, фонтом Cambria, величине 13, одштампане су у посебним затамњеним редовима ријечи: "ПОДАЦИ О УСВОЈЕНИКУ, ПОДАЦИ О УСВОЈЕНИКОВИМ РОДИТЕЉИМА (ПОДАЦИ О ОЦУ, ПОДАЦИ О МАЈЦИ), ПОДАЦИ О УСВОЈИОЦУ, ПОДАЦИ О УСВОЈИТЕЉКИ, ПОДАЦИ О УСВОЈЕНИКУ НАКОН ЗАСНОВАНОГ УСВОЈЕЊА",

2) малим штампаним словима, фонтом Cambria, величине 13, послје ријечи: "ПОДАЦИ О УСВОЈИОЦУ", "ПОДАЦИ О УСВОЈИТЕЉКИ", одштампане су у загради ријечи: "(Брачно/ванбрачно супружнику)",

3) штампаним словима, фонтом Cambria, величине 10, одштампане су остале ријечи и подаци, у колонама са предвиђеним бјелинама, односно простором за уписивање тражених података.

Члан 5.

(1) Прије почетка уписивања, Књига евиденције о усвојеној дјечи се овјерава печатом органа старатељства и потписом руководиоца органа пуним именом и презименом на нумерисаној страници књиге, чиме се потврђује тачност података у Књизи.

(2) У случају да су усвојеникови отац/мајка непознати, колоне предвиђене за податке о оцу/мајци дијагонално се прецртавају хемијском оловком црвене боје.

(3) Уколико је дијете усвојено од стране маћехе/очуха или ванбрачног партнера родитеља дјетета, одговарајуће колоне које садрже податке о усвојоцу/усвојитељки се дијагонално прецртавају.

(4) Погрешно уписан податак у Књизи евиденције о усвојеној дјечи исправља се тако што се тај податак прецрта хемијском оловком црвене боје једном водоравном цртом да остане читљив, а исправка се овјери потписом службеног лица и онда се упише правилан податак.

(5) Након сваког уписа усвојења, страницу Књиге евиденције о усвојеној дјечи потписује лице овлашћено за унос података пуним именом и презименом уз навођење датума уписа.

(6) Уколико се након уписа усвојења одлуком надлежног органа утврди неважност усвојења, наведена чињеница, број и датум акта и његов доносилац се уноси у колону "Напомена (друге чињенице)".

(7) Страница на којој је извршен упис усвојења из става 6. овог члана се дијагонално прецртава хемијском оловком црвене боје.

Члан 6.

(1) Подаци о заснованим усвојењима уписују се у Књигу евиденције о усвојеној дјечи хронолошким редом у календарској години.

(2) Књига евиденције о усвојеној дјечи закључује се на крају сваке календарске године уношењем службене забиљешке о последњем редном броју уписа за ту годину (бројем и словима), потписом и печатом руководиоца органа старатељства.

(3) Први упис у следећој календарској години врши се на првој следећој страници Књиге евиденције о усвојеној дјечи, под редним бројем 1.

(4) Ако у календарској години није било уписа усвојења, у Књигу евиденције о усвојеној дјечи уноси се службена забиљешка о томе да за ту годину није било уписа усвојења.

(5) Страница на коју се уноси службена забиљешка дијагонално се прецртава хемијском оловком црвене боје.

Члан 7.

(1) Подаци у Књигу евиденције о усвојеној дјечи уписују се у року од осам дана од дана правоснажности рјешења о усвојењу, односно од дана пријема рјешења о раскиду усвојења.

(2) Руководилац органа старатељства одређује стручног радника органа старатељства који ће уписивати податке у Књигу евиденције о усвојеној дјечи и имати увид у податке из евиденције.

Члан 8.

(1) Документацију о усвојеној дјечи, у смислу овог правилника, чине све исправе, управни, судски и други акти и докази на основу којих је спроведен поступак усвојења.

(2) Документација о усвојеној дјечи чува се уз Књигу евиденције о усвојеној дјечи.

Члан 9.

(1) Књига евиденције о усвојеној дјечи и документација о усвојеној дјечи на основу које су извршени уписи чувају се трајно.

(2) Књига евиденције о усвојеној дјечи и документација о усвојеној дјечи чувају се одвојено од других предмета на начин који обезбјеђује чување службене тајне и заштиту од злоупотребе, уништења или оштећења, у складу са прописима којим се уређује област чувања архивске грађе.

Члан 10.

Надлежни орган старатељства правоснажно рјешење о престанку усвојења доставља осам дана од дана правоснажности органу старатељства пред којим је засновано усвојење ради уписа података о раскиду усвојења у Књигу евиденције о усвојеној дјечи.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/05-020-14/23
7. децембра 2023. године
Бањалука

Министар,
Ален Шеранић, др мед., с.р.

ПРИЛОГ

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ О УСВОЈЕНОЈ ДЈЕЦИ

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ О УСВОЈЕНОЈ ДЈЕЦИ
за годину/године _____

(назив органа старатељства)

Образац за дијете

Година _____

Редни број уписа	ПОДАЦИ О УСВОЈЕНИКУ							
	Лично име усвојеника (име и презиме)	ЈМБ	Пол	Датум рођења	Мјесто рођења (општина/држава)	Националност	Држављанство	Пребивалиште/боравиште (мјесто и адреса)
ПОДАЦИ О УСВОЈЕНИКОВИМ РОДИТЕЉИМА								
ПОДАЦИ О ОЦУ								
	Лично име (име и презиме)	ЈМБ	Датум рођења	Мјесто рођења (општина/држава)	Националност	Држављанство	Пребивалиште/боравиште (мјесто и адреса)	Напомена
ПОДАЦИ О МАЈЦИ								
	Лично име (име и презиме)	ЈМБ	Датум рођења	Мјесто рођења (општина/држава)	Националност	Држављанство	Пребивалиште/боравиште (мјесто и адреса)	Напомена
ПОДАЦИ О УСВОЈИОЦУ (брачном/ванбрачном супружнику)								
	Лично име (име и презиме)	ЈМБ	Датум рођења	Мјесто рођења (општина/држава)	Националност	Држављанство	Пребивалиште/боравиште (мјесто и адреса)	Статус*** Сродство са усвојеником (постоји, не постоји)
ПОДАЦИ О УСВОЈИТЕЉКИ (брачном/ванбрачном супружнику)								
	Лично име (име и презиме)	ЈМБ	Датум рођења	Мјесто рођења (општина/држава)	Националност	Држављанство	Пребивалиште/боравиште (мјесто и адреса)	Статус*** Сродство са усвојеником (постоји, не постоји)
ПОДАЦИ О УСВОЈЕНИКУ НАКОН ЗАСНОВАНОГ УСВОЈЕЊА								
	Лично име (име и презиме)	ЈМБ	Пол	Датум рођења	Мјесто рођења (општина/држава)	Националност	Држављанство	Пребивалиште/боравиште (мјесто и адреса)
Облик усвојења (потпуно/непотпуно)	Број и датум рјешења органа старатељства о засновању усвојења	Назив органа старатељства, број и датум рјешења о раскиду непотпуног усвојења			Носилац обавезе издржавања послје раскида непотпуног усвојења		Напомена (друге чињенице)	

Службена забилешка
(члан 6. Правилника)

*** Уписати: брачни супружници заједнички, један брачни супружник уз пристанак другог, маћеха или очух дјетета које се усваја, ванбрачни партнери заједнички, ванбрачни партнер родитеља дјетета које се усваја, брачни супружник или ванбрачни партнер усвојиоца дјетета.

Датум уписа и потпис овлашћеног лица

2580

На основу члана 11. став 2. и члана 90. став 1. Закона о рударству ("Службени гласник Републике Српске", број 62/18) и члана 25. став 1. Правилника о издавању и одузимању лиценци за обављање послова у области рударства ("Службени гласник Републике Српске", бр. 109/18 и 7/19), рјешавајући по захтјеву привредног друштва "Бентонит" д.о.о. Шипово за издавање лиценце за извођење рударских радова у површинској експлоатацији минералних сировина, министар енергетике и рударства д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РУДАРСКИХ РАДОВА У ПОВРШИНСКОЈ ЕКСПЛОАТАЦИЈИ**

1. Утврђује се да "Бентонит" д.о.о. Шипово, Соколац бб, Шипово, испуњава услове за издавање лиценце за извођење рударских радова у површинској експлоатацији неметалних минералних сировина које се користе за добијање грађевинског материјала, техничког грађевинског камена,

украшеног камена, пијеска и шљунка, који се користе за производњу опекарско-керамичких материјала или креча и који се користе за производњу пунила у индустрији и транспорт.

2. Лиценца важи од 1.12.2023. године до 1.12.2027. године, а провјера испуњености услова на основу којих је издата вршиће се у складу са одредбама Закона о рударству.

3. Ово рјешење објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.04/310-640-2/23
1. децембра 2023. године
Бањалука

Министар,
Петар Ђокић, с.р.

2581

На основу члана 11. став 2. и члана 90. став 1. Закона о рударству ("Службени гласник Републике Српске", број 62/18) и члана 25. став 1. Правилника о издавању и одузимању лиценци за обављање послова у области рударства ("Службени гласник Републике Српске", бр. 109/18 и 7/19), рјешавајући по захтјеву привредног друштва "Слога" д.о.о.