

[illegible]

Композитна амбалажа исказује се према преовладавајућем композитном материјалу у саставу амбалаже или њеној компоненти или упакованом производу.

## 113

На основу члана 83. став 2. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 37/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 24/12 и 121/12), министар здравља и социјалне заштите доноси

## ПРАВИЛНИК

## О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се садржај и начин вођења Регистра установа социјалне заштите (у даљем тексту: Регистар).

## Члан 2.

У Регистар се уписују установе социјалне заштите: центар за социјални рад, завод за социјалну заштиту, установа социјалне заштите за смјештај, установа социјалне заштите за дневно збрињавање и услуге, центар за помоћ и његу у кући, геронтолошки центар, центар за социјалну рехабилитацију лица са инвалидитетом, центар за васпитање дјеце и омладине, центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју, прихватилиште и савјетовалиште.

### Члан 3.

(1) Регистar je knjiga koja u sebi sadrži podatke i isprave o ustanovama socijalne zaštite, a sastoji se od glavne knjige i zbirke isprava Registra.

(2) Главna књига Регистра је јавни дио Регистра који садржи важеће податке и податке о претходним уписима о установама социјалне заштите и води се у електронском и штампаном облику.

(3) Збирка исправа Регистра је дио Регистра који садржи исправе на основу којих је извршен упис података о установама социјалне заштите у главну књигу, те друге доказе достављене и састављене у поступку уписа у Регистар, ниста се води у штампаном облику.

#### Члан 4.

Регистар је јаван и подаци из Регистра су доступни свим заинтересованим лицима.

## Члан 5.

(1) У Регистар се уписују општи и посебни подаци о установама социјалне заштите.

(2) Општи подаци који се уписују у Регистар су:

- а) назив установе, адреса, број телефона/телефакса, веб-сајт установе, и-мејл адреса установе,  
б) име и презиме директора установе,  
в) матични број установе,  
г) број рјешења о испуњености услова,  
д) број и датум рјешења о упису у судски регистар и  
ђ) подаци о оснивачу установе.

(3) Посебни подаци који се уписују у Регистар су:

- а) у случају уписа установе социјалне заштите за смјештај и прихватилишта - подаци о категорији корисника у складу са чланом 17. Закона и подаци о смјештајном капацитету установе,

- б) у случају уписа установе социјалне заштите за дневно збрињавање и услуге - подаци о категорији корисника у складу са чланом 17. Закона и

- в) у случају уписа геронтолошког центра и центра за васпитање дјеце и омладине - подаци о смјештајном капацитету установе.

## Члан 6.

(1) Регистar води Министарство здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: Министарство).

(2) Подаци се у Регистар уписују на захтјев установе социјалне заштите, а на основу рјешења о испуњености услова за оснивање и рјешења о упису у регистар код надлежног суда.

## Члан 7.

(1) Захтјев из члана 6. става 2. овог правилника садржи:

- а) назив установе,
- б) адресу,
- в) број телефона/телефакса,
- г) веб-сајт установе,
- д) и-мејл адресу установе,
- ђ) име и презиме директора установе,
- е) податке о оснивачу установе и
- ж) податке о смјештајном капацитету и категорији корисника у складу са чланом 5. став 3. овог правилника.

(2) Установа социјалне заштите уз захтјев доставља извод из судског регистра са важећим подацима.

(3) O свакој промјени података у судском регистру и других података који се уписују у Регистар установа социјалне заштите обавјештава Министарство у року од 15 дана од дана настале промјене.

## Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/05-020-36/13

16. децембра 2013. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Драган Богданић, с.р.

## 114

На основу члана 23. став 8. Закона о хемикалијама ("Службени гласник Републике Српске", број 25/09) и члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар здравља и социјалне заштите доноси

## УПУТСТВО

## О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ УПУТСТВА О НАЧИНУ ИЗРАДЕ БЕЗБЈЕДНОСНО-ТЕХНИЧКОГ ЛИСТА

1. Овим упутством ставља се ван снаге Упутство о начину израде безбједносно-техничког листа ("Службени гласник Републике Српске", број 100/10).

2. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/07-020-39/13

23. децембра 2013. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Драган Богданић, с.р.

## 115

На основу члана 137. став 3. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 37/12), члана 21. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/02, 74/10 и 24/12) и члана 4. Правилника о утврђивању цијена услуга смјештаја корисника ("Службени гласник Републике Српске", број 12/13), министар здравља и социјалне заштите доноси

## РЈЕШЕЊЕ

1. Утврђује се мјесечна цијена услуга за смјештај корисника обухваћених системом социјалне заштите Републике Српске у установама социјалне заштите, чији је оснивач Република Српска, и то:

- дијете:
- дјеца до навршених 18 година ..... 625,00 КМ;  
пунољетно лице:
  - потпуно зависно од помоћи другог лица и лица теже и тешке менталне ометености ..... 680,00 КМ,
  - самостално (психифизички очувана особа) и лице са лаком и умјереном менталном способношћу ..... 625,00 КМ.

2. Цијена услуга примјењиваће се од 01.01.2014. године.

3. Установа може уговорити већу цијену услуга од прописане овим рјешењем уколико се за корисника, који се смјешта, захтијева већи обим услуга од услуга из редовне дјелатности установе у којој је смјештен.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/05-052-5/14

13. јануара 2014. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Драган Богданић, с.р.

## 116

На основу члана 18. став 1. Закона о образовању одраслих ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/09 и 1/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10,

86/10, 24/12 и 121/12), на приједлог Завода за образовање одраслих, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

## ПРОГРАМ

## ОСПОСОБЉАВАЊА ПРОИЗВОЂАЧА РАСАДА ПОВРЋА И ЦВИЈЕЋА

## Члан 1.

Овим програмом утврђују се оспособљавање произвођача расада поврћа и цвијећа, циљ Програма, наставни садржаји, облик извођења Програма, трајање Програма и начин провјере, кадровски, дидактички и просторни услови за извођење Програма, услови за упис, напредовање и завршетак Програма, начин евалуације Програма и постигнућа у учењу.

## Члан 2.

Циљ овог програма је оспособљавање полазника за припремање објеката за сјетву расада, припремање земљишта за сјетву расада, одређивање оптималних рокова сјетве расада, савладавање различитих начина сјетве, одабирање квалитетног сјемена, оспособљавање за примјену различитих мјера његе за производњу расада и производња квалитетног расада.

## Члан 3.

Програм оспособљавања произвођача расада поврћа и цвијећа са утврђеним циљем, обликом извођења Програма, трајањем Програма и начином провјере, кадровским, дидактичким и просторним условима за извођење Програма, условима за упис, напредовањем и завршетком Програма, начином евалуације Програма и постигнућа у учењу налази се у Прилогу овог програма и чини његов саставни дио.

## Члан 4.

Овај програм траје укупно 160 часова, од којих је 60 часова теоријске наставе и 100 часова практичне наставе.

## Члан 5.

Током оспособљавања врши се стално праћење нивоа овладаности радним вјештинама сваког полазника помоћу листа за праћење тока оспособљавања.

## Члан 6.

Провјера савладаности Програма врши се полагањем испита провјере, који се организује у просторијама за оспособљавање и просторијама гдје се налазе услови и радна мјеста за које се полазник оспособљавао.

## Члан 7.

(1) Оцјену о стеченим вјештинама даје испитна комисија.

(2) Комисију чине три члана:

- а) два стручна предавача, од којих је један предсједник комисије и
- б) један представник послодаваца или практичне наставе.

## Члан 8.

(1) Испитом се провјеравају стечена теоријска знања и радне вјештине.

(2) Испит се вреднује са највише 100 бодова.

## Члан 9.

(1) Провјера стечених теоријских знања обавља се тестом знања, који се полаже писмено и вреднује са највише 30 бодова.

(2) Провјера стечених радних вјештина обавља се извршавањем једног стандардизованог радног задатка.

(3) За оцјењивање радног задатка користи се посебна бодовна листа.