

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2061/13
26. септембра 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

1489

На основу члана 62. став 3. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 37/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 24/12 и 121/12), министар здравља и социјалне заштите доноси

ПРАВИЛНИК

О УЧЕШЋУ У ТРОШКОВИМА ИЗДРЖАВАЊА, СМЈЕШТАЈА У УСТАНОВУ И ЗБРИЊАВАЊА У ХРАНИТЕЉСКУ ПОРОДИЦУ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и мјерила за утврђивање износа учешћа сродника: у издржавању лица неспособних за рад, у трошковима смјештаја корисника у установу социјалне заштите, у трошковима збрињавања у хранитељској породици, као и приликом утврђивања учешћа сродника у трошковима збрињавања и смјештаја корисника у породицу која није стекла статус хранитељске породице и у другу установу која је примјерена и испуњава услове за збрињавање корисника социјалне заштите.

Члан 2.

(1) Обвезници учешћа у издржавању и учешћа у трошковима смјештаја и збрињавања су лица која су према Породичном закону обавезна давати издржавање (у даљем тексту: обвезник издржавања).

(2) Лицима из става 1. овог члана обавеза учешћа у издржавању и учешћа у трошковима смјештаја и збрињавања утврђује се оним редослиједом којим су та лица позвана на наслеђивање.

Члан 3.

(1) Приликом утврђивања обавезе учешћа у издржавању или учешћа у трошковима смјештаја и збрињавања центар за социјални рад/служба социјалне заштите дужан је да узме у обзир породичне прилике обвезника издржавања и способности које могу да буду од утицаја за утврђивање те могућности, као и обавезу издржавања и друге обавезе у односу на друга лица.

(2) Обавеза учешћа у издржавању или учешћа у трошковима смјештаја и збрињавања не утврђује се лицу које би извршавањем ове обавезе довело себе или своју породицу у стање социјалне потребе.

(3) Обавеза учешћа у издржавању или у трошковима смјештаја и збрињавања не утврђује се лицу које се по Закону сматра неспособним за рад, а чија просјечна мјесечна примања не прелазе износ од 50% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години.

Члан 4.

За утврђивање обавезе учешћа у издржавању и трошковима смјештаја и збрињавања узимају се приходи обвезника издржавања, у складу са чланом 61. Закона.

Члан 5.

Износ обавезе учешћа у издржавању и трошковима смјештаја и збрињавања утврђује се:

- а) споразумом закљученим између центра за социјални рад/службе социјалне заштите и обвезника издржавања,
- б) рјешењем центра за социјални рад/службе социјалне заштите.

Члан 6.

(1) Приликом закључивања споразума центар за социјални рад/служба социјалне заштите, процјењујући

чињенице из члана 3. став 1. овог правилника, предлаже обвезнику издржавања износ обавезе учешћа у издржавању и трошковима смјештаја и збрињавања.

(2) Обвезник издржавања може предложити мањи износ од оног који предложи центар за социјални рад/служба социјалне заштите ако за то постоје оправдани разлози.

(3) Споразум се уноси у записник и сматра се постигнутим када записник потпише обвезник издржавања и службено лице центра за социјални рад/службе социјалне заштите.

(4) Уколико постоји више обвезника издржавања, споразум се закључује између центра за социјални рад/служба социјалне заштите и свих обвезника издржавања заједно.

(5) Уколико се обвезник издржавања не придржава договорених обавеза из споразума, центар за социјални рад/служба социјалне заштите по службеној дужности одређује рјешењем износ учешћа.

(6) Споразум обавезно садржи упозорење о последицама из става 5. овог члана у случају неисвршавања обавезе из споразума.

Члан 7.

(1) Центар за социјални рад/служба социјалне заштите рјешењем утврђује износ обавезе учешћа у издржавању и трошковима смјештаја и збрињавања само уколико се не постигне споразум и у случају да обвезник издржавања не испуњава своју обавезу у складу са постигнутим споразумом.

(2) Уколико постоји више обвезника издржавања, а обавеза се утврђује рјешењем, рјешење се доноси за сваког обвезника појединачно.

(3) У случају да обвезник издржавања не извршава своју обавезу утврђену извршним рјешењем центра за социјални рад/службе социјалне заштите, центар за социјални рад/служба социјалне заштите покреће поступак судског извршења рјешења, у складу са законом којим је прописан поступак извршења новчаних обавеза.

Члан 8.

Основица за одређивање обавезе учешћа у издржавању и трошковима смјештаја и збрињавања је дио прихода који се добије када се укупни приходи из члана 4. овог правилника умање за:

- а) 30% ако обвезник издржавања живи сам,
- б) 40% ако у породици обвезника издржавања живе два члана,
- в) 50% ако у породици обвезника издржавања живе три члана,
- г) 60% ако у породици обвезника издржавања живе четири члана,
- д) 70% ако у породици обвезника издржавања живи пет и више чланова.

Члан 9.

(1) Средства којима обвезник издржавања учествује у издржавању сродника одређују се у износу до 25% од основице из члана 8. овог правилника.

(2) Ако издржавано лице остварује приходе који су мањи од висине новчане помоћи за појединца, обвезнику издржавања утврђује се обавеза издржавања у износу који чини разлику између висине новчане помоћи и прихода издржаваног лица.

(3) Износ средстава утврђен на начин из става 1. овог члана не може бити већи од износа новчане помоћи за појединца.

Члан 10.

(1) Обвезник издржавања учествује у трошковима смјештаја (цијена смјештаја увећана за износ средстава за личне потребе) и збрињавања у износу од 25% од основице из члана 8. овог правилника.

(2) Ако корисник права на смјештај остварује власти-те приходе који су мањи од трошкова смјештаја и збрињавања, обвезнику издржавања утврђује се обавеза учешћа у трошковима смјештаја и збрињавања у износу који чини разлику између трошкова смјештаја, односно трошкова збрињавања и прихода корисника.

(3) Износ средстава утврђен на начин из става 1. овог члана не може бити већи од износа цијене смјештаја коју утврђује министарство надлежно за послове социјалне заштите, увећане за износ средстава за личне потребе, односно не може бити већи од накнаде за збрињавање.

Члан 11.

Усклађивање износа средстава из чл. 9. и 10. овог правилника вршиће се једном годишње.

Члан 12.

(1) Обвезник издржавања врши уплату средстава за издржавање лица том лицу или његовом законском заступнику или пуномоћнику, непосредно или путем поште, односно банке код које то лице има отворен рачун, а најкасније до 10. у текућем мјесецу.

(2) Уплата средстава за корисника смјештеног у установу социјалне заштите или хранитељску породицу вршиће обвезник издржавања на рачун јединице локалне самоуправе, намијењен за социјалну заштиту, најкасније до 10. у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 13.

Центри за социјални рад/службе социјалне заштите дужни су да, у року од шест мјесеци од ступања на снагу овог правилника, ускладе утврђене обавезе учешћа на издржавању лица неспособног за рад и обавезе учешћа у трошковима смјештаја и збрињавања са одредбама овог правилника.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника права у социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 83/02).

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/05-020-28/13
20. септембра 2013. године
Бања Лука

Министар,
Др Драган Богданић, с.р.

1490

На основу члана 81. став 2. Закона о републичкој управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11 и 37/12), члана 28. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09 и 105/11), члана 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде ("Службени гласник Републике Српске", број 51/13) у члану 2. послје става 1. додаје се нови став 2, који гласи: "(2) Поред организационих јединица из претходног става у Министарству образује се и Јединица за интерну ревизију".

Члан 2.

Послије члана 10. додаје се нови члан 10а, који гласи:

"Члан 10а.

7. ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

(1) Јединица за интерну ревизију је посебна организациона јединица Министарства, која на основу Методологије и Упутства о интерној ревизији у јавном сектору Републике Српске, Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије и Кодекса професионалне етике за интерну ревизију врши систематичан преглед и оцјену управљања ризиком, интерних контрола и руковођења, што укључује политике, процедуре и активности Министарства. Јединица за интерну ревизију обавља појединачне ревизије на основу стратешког и годишњег плана који одобрава министар.

(2) Јединица за интерну ревизију оцјењује адекватност и ефикасност система за финансијско управљање и контроле у погледу испуњавања задатака и постизања дефинисаних циљева Министарства, економичне и ефикасне употребе ресурса, усклађености са успостављеним политикама, процедурама, законима и регулативама, даје препоруке, стручна мишљења и савјете у циљу постизања веће ефикасности у пословању Министарства, упозорава на неправилности и неусаглашености са законским и другим прописима којима је регулисан рад Министарства, предлаже мјере за отклањање неправилности и прати спровођење препорука датих у извјештајима о обављеним ревизијама, израђује извјештаје о раду Јединице и доставља их у складу са важећим прописима.

Члан 3.

Члан 21. брише се.

Члан 4.

У члану 22. подтачка "1.1.2. Виши стручни сарадник за нормативно-правне послове у области пољопривреде и руралног развоја" и подтачка "1.5.2. Виши стручни сарадник за правне послове у области коришћења и управљања пољопривредним земљиштем" бришу се.

Члан 5.

У члану 23. у подтачки "2.2.5. Контролни асистент" код броја извршилаца број: "4" замјењује се бројем: "2", у подтачки "2.4.5. Контролни асистент" код броја извршилаца број: "4" замјењује се бројем: "5" и у подтачки "2.6.2. Виши стручни сарадник за ратарство и повртарство" код броја извршилаца број: "2" замјењује се бројем: "3".

Члан 6.

У члану 27. у подтачки "6.2.6. Виши стручни сарадник за ЕУ интеграције" у условима ријеч: "правни" брише се.

У истом члану подтачка "6.2.7. Виши стручни сарадник за правне послове" мијења се и гласи:

"6.2.7. Виши стручни сарадник за правне послове у области коришћења и управљања пољопривредним земљиштем.

Опис послова: припрема законе и подзаконске акте, учествује у усаглашавању истих са правном тековином ЕУ, организује, води и координира активности процјене утицаја прописа Ресора (RIA) прије њиховог доношења, учествује у припреми и изради приједлога одлука, закључака, извјештаја и информација ради упућивања Влади на разматрање и усвајање, рјешава управне предмете у другостепеном поступку, израђује рјешења, потврде, увјерења, уговоре, споразуме и протоколе, учествује у рјешавању у управним стварима и у припреми одговора на тужбе, поступа по представкама, приједлозима и притужбама, учествује у давању мишљења о међународним и другим уговорима, даје стручна мишљења и објашњења у вези са примјеном закона и других прописа, обавља и друге нормативно-правне, управне и стручне послове у области по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Звање: виши стручни сарадник првог звања.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање 3 (три) године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе и познавања рада на рачунару."

У истом члану послје подтачке 6.2.15. додаје се нова подтачка 6.2.16, која гласи:

"6.2.16. Сарадник за техничке послове

Опис послова: обавља послове техничке обраде припремљених материјала за сједницу Народне скупштине и Владе Републике Српске које припремају ресори у Министарству и управне организације у саставу Министарства, прати и ажурира материјале при-