

д) обављање кућних послова и одржавање домаћинства као што је поспремање стана, доношење воде, огрјева и слично, организовање прања и пеглања рубља, те ангажовање сервисних служби по потреби.

ђ) задовољавање других потреба корисника као што су шетња, комуникација, посјета пригодним манифестацијама, излети и слично.

Члан 10.

Услуге помоћи и њега у кући могу пружати установе социјалне заштите, удружења грађана, вјерске заједнице и друго правно лице које испуњава услове за реализацију овог права (у даљем тексту: пружалац услуга).

Члан 11.

(1) Услуге помоћи и њега у кући пружалац услуга обезбјеђује кориснику у складу са индивидуалним планом.

(2) Услуге помоћи и њега у кући не могу се вршити временски мање од пет часова седмично, нити више од 20 часова седмично.

(3) Услуге помоћи и њега у кући пружају се најмање три пута седмично.

(4) Пружалац услуга треба да омогући да код једног корисника услуге буде ангажован исти радник.

Члан 12.

(1) Пружаоци услуга треба да имају јасно дефинисан опис послова и радних задатака којим се утврђују врсте услуга помоћи и њега у кући, као и назив ангажованих радних мјеста.

(2) Пружалац услуга у свом раду може да ангажује стручне раднике у складу са Законом о социјалној заштити.

Члан 13.

(1) Радник на пословима помоћи и њега у кући може да буде његоваатељ, медицинска сестра и радник на пословима хигијене корисника и стамбеног простора.

(2) Радник на пословима помоћи и њега у кући задужен је за непосредан рад са корисницима, обављајући послове из члана 9. овог правилника.

(3) Радник на пословима помоћи и њега у кући не може се ангажовати за рад са више од осам корисника.

Члан 14.

Пружалац услуга помоћи и њега у кући своју услугу пружа кориснику поштујући правила понашања стручних радника и радника ангажованих на осталим пословима социјалне заштите, водећи рачуна о најбољем интересу корисника.

Члан 15.

Пружалац услуга, за сваку календарску годину, израђује програм услуга, односно програм рада пружања помоћи и њега у кући.

Члан 16.

Пружалац услуга је одговоран за уредно вођење администрације и евиденције рада са корисником, коју сачињавају:

а) матична евиденција у коју се уносе основни подаци о кориснику,

б) дневник рада о пруженим услугама са описаним стањем корисника и приједлози за унапређење услуге,

в) досије корисника са пратећим индивидуалним планом услуге и евиденцијама рада.

Члан 17.

Пружалац услуга доставља извјештај надлежном центру за социјални рад о пруженим услугама помоћи и њега у кући једном мјесечно, а по потреби и чешће.

Члан 18.

(1) Корисник, чланови његове породице, односно стараалац могу поднијети примједбу на квалитет пружене услуге.

(2) Надлежни центар за социјални рад разматра поднесу примједбу из става 1. овог члана и по њој поступа.

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/05-020-31/13
18. децембра 2013. године
Бања Лука

Министар,
Др Драган Богдановић, с.р.

75

На основу члана 53. став 1. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 37/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар здравља и социјалне заштите доноси

ПРАВИЛНИК

О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА ДНЕВНО ЗБРИЊАВАЊЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се начин вршења услуга дневног збрињавања и учешће у трошковима дневног збрињавања корисника и њихових сродника обавезних за издржавање.

Члан 2.

Право на дневно збрињавање има дијете и пунољетно лице које има право на смјештај у установу или збрињавање у хранитељску породицу и друго лице које због својих психосоцијалних тешкоћа и других неповољних животних околности има потребу за овим обликом заштите, у складу са законом.

Члан 3.

(1) Услуге дневног збрињавања могу вршити установе социјалне заштите, друге породице, засебни центри или дневни боравци који организују и пружају јавне установе, удружења грађана, вјерске заједнице и друга правна лица (у даљем тексту: пружаоци услуга).

(2) Право на дневно збрињавање остварује се упућивањем корисника код пружаоца услуга и другу породицу, у складу са законом.

Члан 4.

Признавањем права на дневно збрињавање корисницима се обезбјеђује пружање различитих врста услуга и боравака изван властите породице у виду исхране, њега, чувања, бриге о здрављу, васпитању и образовању, психосоцијална рехабилитација, радна окупација и друге врсте услуга.

Члан 5.

Средства за финансирање права на дневно збрињавање обезбјеђују се из средстава корисника, његових сродника, уколико таква обавеза постоји и из буџетских средстава јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

Члан 6.

Цијена смјештаја дневног збрињавања утврђује се на мјесечном нивоу и не може бити већа од 50% од износа просјечне цијене смјештаја за текућу годину у установу социјалне заштите чије је оснивач Република, у складу са законом.

Члан 7.

(1) Учешће корисника и сродника у трошковима дневног збрињавања одређује се увидом у социјално и економско стање корисника, односно сродника.

(2) Висина учешћа корисника, односно сродника утврђује се на мјесечном нивоу у износу до 70% од цијене трошкова дневног збрињавања, у складу са законом.

Члан 8.

(1) Пружалац услуга уз консултације са корисником, односно старатељем, члановима породице и надлежним центром за социјални рад сачињава индивидуални план услуга за сваког корисника.

(2) План услуга треба да буде доступан кориснику, односно старатељу, члановима његове породице и надлежном центру за социјални рад.

Члан 9.

Пружалац услуга дневног збрињавања услугу пружа кориснику поштујући правила понашања стручних радника и радника ангажованих на осталим пословима социјалне заштите, водећи рачуна о најбољем интересу корисника.

Члан 10.

Пружалац услуга према индивидуалном плану из члана 8. овог правилника доставља извјештај надлежном центру за социјални рад о пруженим услугама дневног збрињавања једном мјесечно, а по потреби и чешће.

Члан 11.

Пружалац услуга, за сваку календарску годину, израђује програм услуга, односно програм рада дневног збрињавања корисника.

Члан 12.

Пружалац услуга обезбјеђује уредно вођење администрације и евиденције рада са корисником, коју сачињавају:

а) матична евиденција у коју се уносе основни подаци о кориснику.

б) дневник рада о пруженим услугама са описом стања корисника, евентуално инцидентним ситуацијама, потешкоћама, ризицима, као и приједлозима за рјешење таквих ситуација и

в) досије корисника са пратећим индивидуалним планом услуге и евиденцијама рада.

Члан 13.

(1) Радник на пословима дневног збрињавања задужен за непосредан рад са корисницима треба да има завршену средњу школу.

(2) Пружалац услуга, у зависности од потреба корисника, у свом раду може да ангажује стручне раднике у складу са Законом о социјалној заштити.

Члан 14.

(1) Корисник, чланови његове породице, односно старатељ може да поднесе примједбу на квалитет пружене услуге.

(2) Надлежни центар за социјални рад разматра поднесу пријаву из става 1. овог члана и по њој поступа.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/05-020-32/13

18. децембра 2013. године
Бања Лука

Министар,
Др Драган Богданић, с.р.

76

На основу члана 160. став 2. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 121/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар унутрашњих послова доноси

ПРАВИЛНИК

О ПРИЗНАЊИМА И НАГРАДАМА ЗА ОСТВАРЕНЕ РЕЗУЛТАТЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 1.

Овим правилником прописују се врсте признања и награда за резултате остварене у области заштите и спасавања, њихов изглед, критеријуми и поступак за додјелу.

Члан 2.

(1) Признања су јавна признања за рад, дјела и заслуге у области заштите и спасавања које заслужују опште поштовање и истицање.

(2) Награде су материјалне награде за рад, дјела и заслуге у области заштите и спасавања изражене у одговарајућем повчаном износу.

Члан 3.

Признања и награде додјељују се привредним друштвима и другим правним лицима, надлежним организационим јединицама цивилне заштите општине, односно града и Републике, другим службама и републичким органима управе и другим органима, штабовима за ванредне ситуације, јединицама и тимовима цивилне заштите и појединцима заштите и спасавања и појединцима.

Члан 4.

Признања и награде додјељују се поводом 1. марта – Дана цивилне заштите Републике Српске, након реализовања такмичења и обуке у области цивилне заштите/заштите и спасавања, за вријеме и након одговора на елементарне непогоде и друге несреће, а изузетно се могу додјељивати и у другим приликама.

Члан 5.

(1) У области заштите и спасавања установљавају се следећа признања:

- а) Плакета заштите и спасавања,
- б) Златна значка заштите и спасавања,
- в) Писмена похвала заштите и спасавања и
- г) Захвалница заштите и спасавања.

(2) У области заштите и спасавања установљавају се следеће награде:

- а) новчана награда и
- б) друга материјална награда, осим новца.

Члан 6.

(1) Подлога плакете заштите и спасавања (у даљем тексту: плакета) је четвороугла плоча, димензија 75 mm · 65 mm, док је плакета округла метална плоча пречника 40 mm, на којој је рељефно утиснут међународни знак цивилне заштите – знак заштите и спасавања Републике Српске, те је оивичена латоровим вијенцем сребрнасте боје.

(2) Плакета се предаје у кутији чија је унутрашњост прилагођена смјештају плакете.

(3) Плакета се додјељује привредним друштвима и другим правним лицима, надлежним организационим јединицама цивилне заштите општине, односно града и Републике, другим службама и републичким органима управе и другим органима, штабовима за ванредне ситуације, јединицама и тимовима цивилне заштите и појединцима заштите и спасавања и појединцима који су несребичним радом и ангажовањем дали изванредан допринос у организовању, опремању и јачању система заштите и спасавања Републике Српске или испољили изузетну храброст и самопожртвовање у организовању и спровођењу конкретних мјера заштите и спасавања људи и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа.

(4) Плакета се може додијелити и страним владиним и невладиним организацијама, удружењима и институцијама и страним грађанима за остварену сарадњу и пружену материјално-техничку, хуманитарну и другу помоћ у организовању и спровођењу мјера цивилне заштите/заштите и спасавања.

(5) Плакету додјељује командант Републичког штаба за ванредне ситуације и командант штаба за ванредне ситуације јединице локалне самоуправе.

(6) Уз плакету појединцима се додјељује и новчана награда.

Члан 7.

(1) Златна значка заштите и спасавања (у даљем тексту: златна значка) је округлог облика, пречника 12 mm, по по-